

กระบวนการงานและขอบเขตการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

สถานที่/ช่องทางการร้องเรียน สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้หลายช่องทาง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง โทรศัพท์ ๐ ๕๕๐๐ ๑๓๓๖ หรือ
โทรสาร ๐ ๕๕๐๐ ๑๓๓๖

๒. เว็บไซต์ของ อบต.วังยาง www.wangyangpl.go.th

๓. ศูนย์งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง

ระยะเวลาเปิดให้บริการสำหรับการติดต่อโดยตรง วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

อบต.วังยางเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงเป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการและอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อบต.วังยางได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ หรือร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรอกแบบฟอร์มหรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง
๓. ปลัด อบต.วังยาง สั่งการดำเนินการแก้ไขปัญหา
๔. ไกล่เกลี่ย ตอบปัญหาหรือชี้แจง การร้องเรียน/ร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลา

ตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์ภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องเรียน

รายการเอกสารประกอบ

เอกสารคำร้องเรียน กรณีกรอกแบบฟอร์มร้องเรียน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

กรณี ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ (ไม่มีเอกสาร)

ค่าธรรมเนียม -ไม่มี-

แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบงาน
ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน

๑. กรอกแบบฟอร์มคำร้อง (คำร้องเรียน/ร้องทุกข์)/ หรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบ

นายวรวุฒิ โตนดา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
สามารถรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้



๒. พิจารณาคำร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ

นายไพรัตน์ ภูชัยวิเวทย์ ปลัด อบต.วังยาง



๓. แก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. นางวนิดา สารพันธ์ุ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นายนที จิตกำเนิด | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๓. นายวิณา ด้วงสา | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๔. นางสาวกัจจลยา สีหะวงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕. นางสาวศรัญญา เปงการिया | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๖. นางสาวชี่นนภา จันทะคุณ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๗. นายวรวุฒิ โตนดา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๘. นางสาวภัทรภรณ์ ภัคดีมี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบสามารถปรับปรุงได้ตามความเหมาะสมและตรงตามเรื่องที่มีการร้องเรียนหรือสามารถมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่แท้จริงดำเนินการ

แผนผังการร้องเรียน/ร้องทุกข์ อบต.วังยาง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ยื่นเรื่องร้องเรียน

พิจารณาคำร้องเรียน

ตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์
หรือรายงานความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ
ภายใน ๑๕ วัน/ต่อราย

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ อบต.วังยาง

แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังยาง

ข้าพเจ้า.....นามสกุล..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ร้องเรียน/ร้องทุกข์.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
(.....)

หมายเหตุ สามารถใช้เป็นเอกสารในเรื่องร้องเรียนทั่วไป เช่น ร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน
หน่วยงาน อบต.วังยาง หรือใช้เป็นเอกสารร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.วังยาง

(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่...องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง...
อ.เนินมะปราง จ.พิษณุโลก ๖๕๑๙๐

วันที่...๑...เดือน...มกราคม...พ.ศ. ...๒๕๖๒....

เรื่อง...ขอร้องเรียนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังยาง

ข้าพเจ้า.....นายยุติธรรม..... นามสกุล.....ดีงาม..... อายุ.....๔๒.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....๑๑๑๑.....
หมู่ที่...๘๘...ตำบล...วังยาง.....อำเภอ...เนินมะปราง.....จังหวัด.....พิษณุโลก.....เบอร์โทรศัพท์...๐๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙...

มีความประสงค์ร้องเรียน/ร้องทุกข์...เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายยุติธรรม ดีงาม ได้พบการดำเนินการจัดซื้อจัด
จ้างที่ไม่โปร่งใสในโครงการจัดซื้อ...และขอเรียนความไม่เป็นกลางของเจ้าหน้าที่ กรณี นายหมักมาก ภู่นวายน
ข้าราชการในสังกัดของท่าน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

(ตัวอย่าง)

หมายเหตุ แบบฟอร์มการร้องเรียน /หนังสือร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถจัดทำมาเองได้

ไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ทาง อบต.วังยาง ทำไว้