

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรและไม่ควรทำ (DO's & Don't)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลวังซ้อง อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก

เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลวังซ้อง มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควร ทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ DO's	ข้อไม่ควร Don't
๑. ยึดมั่นในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<ul style="list-style-type: none">- ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข- รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือประกอบการพิจารณาการ พัฒนาการงานให้ดียิ่งขึ้น- ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในการเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย- การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	<ul style="list-style-type: none">- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข- ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ปฏิบัติตามความต้องการของตน- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ul style="list-style-type: none">- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อการทำงานที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ DO's	ข้อไม่ควร Don't
<p>๓. กล้าตัดสินใจและกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องและชอบธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ -ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวข้อง - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
<p>๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมี จิตสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก - ละเว้นการเรียกรับหรือ ดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน จากปฏิบัติหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อคิดต้องงาน ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ต่อตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกร้อง ยอมรับหรือดำเนินการอื่นเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน - กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น - ใช้อำนาจหน้าที่ ตำแหน่ง กลั่นแกล้ง ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับ ความเสียหาย - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ DO's	ข้อไม่ควร Don't
<p>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด - รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับระเบียบงานหรือกฎหมายที่ไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึง ผลสำเร็จของงาน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือ ตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรง และทางอ้อม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อธิษาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้ขอมารับ บริการด้วยน้ำใสใจจริง - ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดในรัฐธรรมนูญ ในฐานะประชาชนชาวไทย - ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ - รับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ ที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง - มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม - ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ ระเบียบกระทำการอันเป็นการ ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต - กระทำการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและดำเนินชีวิตส่วนตัว - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติ ตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ DO's	ข้อไม่ควร Don't
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษา ภาพลักษณ์ของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม- ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ- ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการและส่วนราชการของตน- ตักเตือนข้าราชการหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามี พฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียง หรือภาพลักษณ์ของราชการ	<ul style="list-style-type: none">- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม