

**คู่มือสำหรับประชาชน  
เทศบาลตำบลวงษ์**

<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์</b>
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	<b>งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลวงษ์</b>

**ขอบเขตการให้บริการ**

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลวงษ์ อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก โทร ๐-๕๕๓๖-๖๑๒๗ ต่อ ๑๐๑ โทรสาร ๐-๕๕๓๖-๖๒๓๑ Website: www.wongkong.go.th	วันจันทร์ – วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

**ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ**

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑ นาที) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริงเรื่องราวร้องทุกข์ (ระยะเวลา ๕ วัน/ราย) ๓. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร (ระยะเวลา ๒ วัน/ราย) ๔. ผู้บริหารพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์และสั่งการ (ระยะเวลา ๗ วัน/ราย) ๕. เจ้าหน้าที่แจ้งตอบรับผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ (ระยะเวลา ๑ วัน/ราย)	งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลวงษ์

**ระยะเวลา**

ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ วัน/ราย

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

/ค่าธรรมเนียม....

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่สำนักงาน  
เทศบาลตำบลวงษ์ทอง โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๖-๖๑๒๗ หรือเว็บไซต์ <https://www.wongkong.go.th>