

**คู่มือสำหรับประชาชน  
เทศบาลตำบลวงษ์อ้อม**

งานที่ให้บริการ	การขอเลขที่บ้าน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลวงษ์อ้อม

**ขอบเขตการให้บริการ**

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลวงษ์อ้อม ที่ท่านมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน โทรศัพท์ ๐-๕๕๓๐-๔๔๐๘	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นขอ**

ผู้แจ้งได้แก่ เจ้าบ้าน (ผู้ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง) หรือผู้ได้รับมอบหมาย

**ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ**

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนด ๒. ตรวจสอบหลักฐาน ๓. กำหนดบ้านเลขที่และเลขรหัสประจำบ้าน ๔. จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน และมอบให้ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน ๕. กรณีบ้านที่ปลูกสร้างไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้กำหนดบ้านเลขที่และจัดทำเป็น “ทะเบียนบ้านชั่วคราว”	สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลวงษ์อ้อม

**ระยะเวลา**

๑. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ นาที (หมายเหตุ : นับตั้งแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน และไม่รวมระยะเวลาการรอรับบริการ)
๒. กรณีมีเหตุอันควรสงสัยต้องมีการสอบสวน ดำเนินการภายใน ๗ วัน (หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาที่ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน)

/รายการ....

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

๑. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ทร.๙) (กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านรับแจ้ง)
๒. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
๓. สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ (โฉนดที่ดิน)
๔. สอบถามบ้านเลขที่ข้างเคียง
๕. รูปถ่ายบ้านที่ปลูกสร้าง
๖. บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (ฉบับจริง) และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
๗. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

หากการบริการไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนด สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลวงษ์ หรือสำนักทะเบียนกลาง โทร. ๑๕๔๘